

A.S. 2023/24
Organigramma incarichi e addetti servizi prevenzione protezione
(Art 20 /comma 2/e – D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81)
IC PEDAVENA

OPERATORI SCOLASTICI	ATTRIBUZIONE INCARICHI
Vice presidi Ins. Valentina Scopel	Responsabile vigilanza di Plesso Svolge inoltre le funzioni in vece del Dirigente Scolastico
	<p>Coordinatore emergenze nell'edificio di servizio (in particolare responsabile diffusione ordine evacuazione e diffusione ordine cessata emergenza e verifica funzionalità Piano emergenza), e dell'effettuazione delle esercitazioni e delle "prove di evacuazione" (almeno 2 ogni anno) fornendo i resoconti.</p> <p>Collabora nelle attività di formazione e informazione alunni di Plesso</p> <p>Coadiuvava i Fiduciari di Plesso nello svolgimento di tutte le incombenze inerenti prevenzione dei rischi e sicurezza.</p>
Tutti gli operatori scolastici docenti, personale amministrativo e collaboratori scolastici	Sovrintendono e vigilano sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori e degli alunni, dei loro obblighi di legge, dei Regolamenti d'Istituto e delle misure organizzative adottate.
Ins. Coordinatore équipe pedagogica: responsabili di plesso	Responsabile coordinamento attività di formazione e informazione alunni della classe Cura del "quaderno sicurezza di classe"
Operatori scolastici componenti Squadre addetti Servizio Primo Soccorso: addetti in servizio abilitati	Sovrintendono e vigilano su quanto inerente strutture e procedure per l'espletamento del Servizio Primo Pronto Soccorso interno Operano secondo le procedure organizzative stabilite nel corso delle esercitazioni ed emergenze.

<p>Operatori scolastici componenti Squadre addetti Servizio Prevenzione Protezione Emergenze: addetti in servizio abilitati</p> <p>Un insegnante di sostegno</p> <p>Addetti in servizio</p>	<p>Sovrintendono e vigilano su quanto inerente strutture e procedure per l'espletamento del Servizio Prevenzione Incendi ed Evacuazione</p> <p>Operano secondo le procedure organizzative stabilite nel corso delle esercitazioni ed emergenze</p> <p>Responsabili esodo alunni diversamente abili</p> <p>Responsabili effettuazione "chiamate verso l'esterno"</p>
<p>Operatori scolastici addetti controllo praticabilità vie d'uscita: Collaboratori in servizio</p>	<p>Controllano le funzionalità e fruibilità dei dispositivi e delle strutture</p>
<p>Operatori scolastici addetti controllo periodico estintori e idranti: Collaboratori in servizio</p>	<p>Controllano l'integrità e fruibilità delle attrezzature/dispositivi antincendio e dell'effettuazione dei controlli da parte dei responsabili preposti</p>
<p>Operatori scolastici addetti controllo periodico planimetrie e segnaletica visiva e acustica: Collaboratori in servizio</p>	<p>Controllano la funzionalità e fruibilità delle planimetrie e cartellonistica</p> <p>Controllano il funzionamento impianti di segnalazione</p>
<p>Inss. Incaricati responsabili laboratori e aule speciali (comprese le palestre)</p>	<p>Sovrintendono e vigilano sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori e alunni dei loro obblighi di legge, dei regolamenti d'Istituto e delle misure organizzative adottate.</p>
<p>D.S.G.A. Chillura Francesco Martino</p>	<p>Sovrintende e vigila sulla osservanza da parte del personale non docente dei loro obblighi di legge e sulle procedure seguite nell'espletamento del servizio.</p> <p>Fornitura dei D.P.I. e verifica l'impiego degli stessi da parte dei lavoratori che devono farne uso.</p>

<p>Ass. Amm. Battiston Luisa – Guzzo Viviana</p>	<p>Cura puntuale adempimenti Registro Infortuni</p> <p>Gestisce pratiche infortuni e incidenti</p> <p>Predisporre relazione elaborazione periodica incidenti/infortuni occorsi</p> <p>Cura gli adempimenti e le comunicazioni con l'esterno (Inail, Ipsema)</p>
<p>Ass. Amm. Battiston Luisa – sostituto Maio</p>	<p>Cura documentazione e archiviazione come previsto dalla vigente normativa di tutti gli atti forniti dagli EE. Proprietari degli immobili (documentazione tecnica degli edifici, certificazioni di conformità, ecc...), DVR, DUVRI e "materiali" inerenti salute, sicurezza e prevenzione</p> <p>Cura e aggiornamento albo d' Istituto concernente formazione, aggiornamento ecc. del personale e predisposizione pratiche e adempimenti in tal senso</p> <p>Verifica secondo le scadenze previste su quanto riguarda la "logistica": in particolare funzionalità in ogni edificio del "punto di chiamata" e posto di "primo soccorso"</p>